



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Социально-культурного центра
Осминского сельского поселения
 Е.Н.Ратникова
Приложение к Приказу от 14.07.2021г.№ 102

Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции.

1.1. При исполнении своих трудовых обязанностей, работники обязаны:

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным организациям,

быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному межконфессиональному согласию;

Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, предприятий, их должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

1.2. В служебном поведении сотрудники учреждения воздерживаются от:

а) любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

1.3. Сотрудники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

1.4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимости в общении с гражданами и коллегами.

1.5. Внешний вид сотрудников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность. По пятницам допускается свободный стиль одежды.

1.6. Допускаются джинсы классического покроя тёмных однотонных расцветок.

1.7. Категорически запрещаются: спортивная одежда и обувь, а также одежда, имеющая яркую абстрактную расцветку и перфорацию.

2. Ответственность за коррупционные нарушения

Работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением ознакомлены:

Руководитель клубного формирования	Гулевич Ю.Т. / <u>Гулевич</u>
Специалист по методике клубной работы	Титова А.Н. / <u>Титова</u>
Библиотекарь Рельской библиотеки	Заонегина К.Н. / <u>Заонегина</u>
Главный бухгалтер	Иванова Е.В. / <u>Иванова</u>